

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭ



Дербас Н.В.

29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Составитель(и): старший преподаватель, Щуковская М.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 21.05.2025г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 29.05.2025 г. № 9

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2029 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Производственная преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 955

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **23 ЗЕТ**

Продолжительность **15,33 нед.**

Часов по учебному плану	828	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 5
контактная работа	2	
самостоятельная работа	822	

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2		2	
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2		2	
Контактная работа	6	4	6	4
Сам. работа	822	822	822	822
Итого	828	826	828	826

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная
1.2	Способы ее проведения: стационарная, выездная
1.3	Форма проведения: дискретно.
1.4	Формирование и развитие у студентов навыков проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации. Развитие способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для дальнейшей подготовки оптимальных управленческих решений. Развитие способности применять количественные и качественные методы анализа для принятия оптимальных управленческих решений; умения строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Формирование умения ставить цели исследования систем, строить математические модели систем и овладения навыками обоснованного выбора и использования методов системного анализа организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.05(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Кадровый аудит
2.1.2	Модели компетенций: разработка и применение
2.1.3	Мотивация и стимулирование труда
2.1.4	Кадровая политика в организации
2.1.5	Управление человеческими ресурсами
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.
Уметь:
Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:
Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

Знать:
– методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; – современные интеллектуально-поисковые системы.
Уметь:
– выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных; – проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
Владеть:
– современными информационными технологиями и возможностями их применения для решения профессиональных задач; – навыками решения профессиональных задач, используя современные цифровые технологии и программные продукты.

ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

Знать:
– основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.
Уметь:
– обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; – оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений;

– проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.

Владеть:

– навыками анализа результатов проблемных ситуаций организации
– способами формирования организационно-управленческих решений, с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.

ПК-4: Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы организации и порядок нормирования труда на рабочих местах, а также системы оплаты труда персонала

Знать:

Современные концепции и тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры предприятий; цели, возможности, принципы, сущность и содержание электронной экономической деятельности, классификацию и модели электронного бизнеса;

Уметь:

Планировать и организовывать бизнес-процессы в электронной экономической деятельности; использовать инструментарий ИКТ в бизнесе;

Владеть:

Навыками информационно-аналитического обеспечения управленческих решений в области планирования, организации и оценки эффективности электронного бизнеса.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 4 курс 7 семестр 1-2 неделя						
1.1	1.1. Характеристика организационной составляющей управления организацией (организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные учредители; организационная структура управления организацией и основные виды деятельности). /Ср/	9	127	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э5 Э6	0	
1.2	1.2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (PEST-анализ, анализ ближнего окружения, управленческий анализ, SWOT-анализ). 1.3. Определение стадии жизненного цикла организации. Выявление преимуществ и недостатков в деятельности организации на основании проведенного анализа в п.1.2. /Ср/	9	127	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. 4 курс 7 семестр 3-4 неделя						
2.1	1.4. Анализ основных экономических показателей деятельности организации (в динамике и структуре): - показатели, демонстрирующие объемы деятельности организации; - показатели, характеризующие затраты организации; - показатели прибыли (абсолютные и относительные). /Ср/	9	128	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Э2 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. 4 курс 7 семестр 5-6 неделя						

3.1	1.5. Анализ трудовых ресурсов организации (профессионально-квалификационный состав; уровень, динамика и структура оплаты труда; динамика и структура затрат на обучение, подготовку и переподготовку персонала). /Ср/	9	126	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	1.6. Исследование функциональных стратегий, реализуемых организациями (производственная, сбытовая, маркетинговая, рекламная, инновационная и т.п.) и анализ взаимосвязей между ними. 1.7. Выявление основных проблемных зон в функциональных областях деятельности организации, основываясь на аналитических методах принятия решений (морфологический анализ, опрос экспертов, опрос потребителей, метод «мозгового штурма» и т.д.). /Ср/	9	110	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 4. 4 курс 7 семестр 7-8 неделя						
4.1	2.1. Рекомендации по использованию результатов проведенного качественного и количественного анализа деятельности организации и ее функциональных подразделений. 2.2. Выработка и обоснование управленческих решений, направленных на оптимизацию взаимосвязей между функциональными стратегиями организации. /Ср/	9	100	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	2.3. Разработка Регламента управления, позволяющего координировать деятельность исполнителей управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. /Ср/	9	100		Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 5.						
5.1	/ЗачётСОц/	9	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т. Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, https://znanium.com/catalog/document?id=429809

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Дейнека А.В., Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=432121

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Казакова Н.А.	Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=422254
Л2.2	Суслова Ю.Ю., Петрученя И.В., Белоногова Е.В.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебник	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=432478
Л2.3	Туровец О.Г., Родионова В.Н., Попов В.Н., Родинов В.Б., Анисимов Ю.П., Борисенко И.Л., Бухалков М.И., Наймарк Ю.Ю., Воронин С.И.	Организация производства и управление предприятием: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, https://znanium.com/catalog/document?id=432302
Л2.4	Демчук О. Н., Ефремова Т. А., Флинта ЭБС., Флинта коллекция	Теория организации: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544
Л2.5	Марголина Е. В., Спицына Т. А., Дашков и, Российская а.	Экономика предприятия: практикум: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709810

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Федеральный портал по экономике, социологии, менеджменту НИУ ВШЭ	www.ecsocman.ru
Э2	сайт «Корпоративный менеджмент»	www.cfin.ru
Э3	журнал «Менеджмент в России и за рубежом».	www.mevriz.ru
Э4	сайт по вопросам стратегического планирования и управления.	www.stplan.ru
Э5	административно-управленческий портал	www.aup.ru
Э6	Информационно-аналитический портал	www.sostav.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.2	Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются:

- предприятия промышленности и сельского хозяйства;
- предприятия сферы услуг (транспорт, связь, торговля, консалтинг, образование и наука и др.);
- органы государственного и муниципального управления;
- малые коммерческие и некоммерческие организации;
- международные компании и их филиалы в России;

- аналитические подразделения предприятий независимо от сферы их деятельности (отделы/службы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем организаций.

Исходя из требований ФГОС, искомым компетенций, содержание данного типа практики предусматривает следующие виды деятельности студента в ходе практического обучения:

1. Аналитическая деятельность.

1.1. Характеристика организационной составляющей управления организацией (организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные учредители; организационная структура управления организацией и основные виды деятельности).

1.2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (PEST-анализ, анализ ближнего окружения, управленческий анализ, SWOT-анализ).

1.3. Определение стадии жизненного цикла организации. Выявление преимуществ и недостатков в деятельности организации на основании проведенного анализа в п.1.2.

1.4. Анализ основных экономических показателей деятельности организации (в динамике и структуре):

- показатели, демонстрирующие объемы деятельности организации;

- показатели, характеризующие затраты организации;

- показатели прибыли (абсолютные и относительные).

1.5. Анализ трудовых ресурсов организации (профессионально-квалификационный состав; уровень, динамика и структура оплаты труда; динамика и структура затрат на обучение, подготовку и переподготовку персонала).

1.6. Исследование функциональных стратегий, реализуемых организацией (производственная, сбытовая, маркетинговая, рекламная, инновационная и т.п.) и анализ взаимосвязей между ними.

1.7. Выявление основных проблемных зон в функциональных областях деятельности организации, основываясь на аналитических методах принятия решений (морфологический анализ, опрос экспертов, опрос потребителей, метод «мозгового штурма» и т.д.).

2. Деятельность рекомендательного характера.

2.1. Рекомендации по использованию результатов проведенного качественного и количественного анализа деятельности организации и ее функциональных подразделений.

2.2. Выработка управленческих решений, направленных на оптимизацию взаимосвязей между функциональными стратегиями организации.

2.3. Разработка Регламента управления, позволяющего координировать деятельность исполнителей управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики студенты обязаны предоставить на кафедру «Менеджмент» письменный отчет. Срок и порядок предоставления отчета устанавливается данной программой.

При прохождении практики вне университета отчет заверяется руководителем практики от предприятия и сдается руководителю практического обучения от кафедры в течение недели:

– для студентов очной – после выхода на учебу (в случае преддипломной практики – до её окончания);

– для студентов заочной формы обучения – со дня начала очередной сессии.

Содержание отчета определяется данной программой практики и индивидуальным заданием от руководителя.

В индивидуальном задании руководителя учитывается специфика предприятия-базы практики. В зависимости от данной специфики руководитель практики корректирует (уточняет) вопросы, подлежащие рассмотрению в рамках задач данного вида практики.

Студенты сдают зачет (защищают отчет) в сроки, установленные данной программой, но не позднее двух недель после выхода на учёбу, руководителю практического обучения от кафедры с дифференцированной оценкой по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При оценке итогов работы студента на практике учитываются:

– выполнение студентом программы практики;

– отношение к работе и трудовая дисциплина;

– овладение соответствующими знаниями, умениями и владениями;

– характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии по итогам следующей сессии.

Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей экзаменационной сессии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

В исключительных случаях кафедра организует прохождение практики в свободное от занятий (преимущественно каникулярное) время.

Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Структура и содержание отчета о практике:

Введение: цель и задачи практики, обобщение материалов и разделов, объект прохождения практики, информационно – методическая база.

1. Аналитическая часть.

2. Рекомендательная часть.

Заключение.

Список используемой литературы.

Организационно–распорядительная документация, отчеты, справки, сводки и другие источники.

Приложения.

Копии изученной документации предприятия (при возможности).

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровый сервис и аудит

Название практики: Производственная преддипломная практика

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Подготовительный этап.

1. Установочная конференция о задачах преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.
2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики.
3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике.
4. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение разработки плана выполнения индивидуального задания по практике.

Формы текущего контроля: отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для преддипломной практики. Производственный этап.

1. Согласование с руководителями практики от кафедры и организации индивидуального задания на период прохождения практики;

2. Разработка плана реализации индивидуального задания;

3. Выполнение индивидуального задания.

Формы текущего контроля:

-обсуждение индивидуальных заданий с руководителем практики от организации;

-консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.

Итоговый этап.

1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе преддипломной практики, написание и оформление отчетных материалов.

2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю.

3. Защита итогового отчета по практике.

Формы текущего контроля: итоговый отчет по практике, который включает в себя:

-информационные и программные продукты исходя их потребностей аудитории

- характеристику студента

-отзыв руководителя практики от организации

-совместный рабочий план проведения практики

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения индивидуальных заданий для защиты отчета

Компетенции обучающихся формируются в рамках следующих этапов:

пороговый этап – формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

продвинутый этап – формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

высокий этап – позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

4-балльная шкала Показатели Критерии

Отлично/зачтено Собеседование по результатам прохождения практики.

Проверка отчетной документации по практике (индивидуального задания, плана прохождения практики, отзыва руководителя преддипломной практики от организации).

Содержание и оформление ВКР, наличие в ней результатов практического исследования.

Отчетные документы по практике выполнены без ошибок. Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы собеседования.

Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой и выполненными задачами профессиональной деятельности.

Выполнено 76-100% заданий, определенных программой практики.

Хорошо /зачтено Обучаемый в ходе собеседования продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью; владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по учебной практике допускает незначительные ошибки и неточности. Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы.

Выполнено 50-75% заданий. Удовлетворительно/зачтено Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; ошибки в ответах при собеседовании; неуверенные и

неточные ответы на дополнительные вопросы. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме, и недостаточной самостоятельностью со стороны обучающегося. Содержание отчета и дневника практики излагает поверхностно, при аргументации не дает должного обоснования; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме; имеются значительные неточности в оформлении отчетной документации. Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), опустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы собеседования. Выполнено не менее 50% заданий, определенных программой практики.

Неудовлетворительно. Студентом задание не выполнено. Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения), Показатели, Критерии, Отлично. 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики

2. Структурированность и полнота собранного материала

3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите

4. Грамотность оформления отчета

При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя, Хорошо. При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Удовлетворительно, Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. Неудовлетворительно, Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Базы для прохождения практик: Может проводиться в ДВГУПС, а так же в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.